## 記入例 産前休業期間中に提出した場合(出産前)

産前産後休業取得者申出書は、産前産後休業期間中に提出してください。

※<mark>平成26年4月30日以降に</mark>産前産後休業が終了となる方が保険料免除の 対象となります。

 届書コード
 処理区分

 2 7 3
 書

健 康 保 険 産前産後休業取得者申出書

事務センター長 所 長	副事務センター長 副 所 長	グループ長課長	担	当	者
			l		
			l		

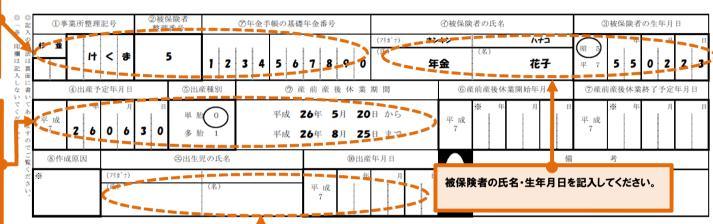
事業所整理記号、被保険者整理番号を必ず記入してください。

年金手帳や基礎年金番号通知書 を確認し、基礎年金番号を必ず記 入してください。

出産予定年月日を記入してください。

当てはまる出産種別を○で囲んでく ださい。

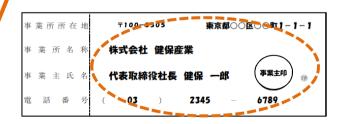
産前産後休業の開始年月日および 終了予定年月日を記入してください。



平成 26年 5月 23日提出

受付日付印

出生児の氏名・出産年月日は産前 休業期間中の提出の場合は記入不 要です。



産前産後休業期間は、出産の日(※1)以前42日(※2)から、出産の日後56日目までの間で、妊娠または出産に関する事由を理由として労務に服さなかった期間をいいます。

※1出産の日が出産の予定日後であるときは、出産予定日 ※2多胎妊娠の場合は98日

事業主印を押印してください。 ただし、事業主自らが署名した場合、 押印は省略できます。